



# GENERALI

Önkéntes Nyugdíjpénztár

## Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói szerződés

amely létrejött egyrészről az **Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár** (1066 Budapest, Teréz krt. 42-44; bankszámla száma: CIB Bank Zrt. 10702019-65895993-52000001, adószáma: 18215625-1-42), a továbbiakban **Pénztár**,

másrészről a(z) .....  
székhelye: .....  
fő tevékenységi köre: .....  
cégbíróági bejegyzési száma: .....  
képviselőre jogosultak neve, beosztása: .....  
kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatai: .....  
adóigazgatási száma: .....  
számlavezető bankja: .....  
bankszámlaszáma: .....  
ügyintéző neve: .....  
ügyintéző telefonszáma: .....  
a továbbiakban **Munkáltató** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

### 1. A megállapodás tárgya

A Pénztár az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) rendelkezései alapján tagjai részére – a Pénztár alapszabályában foglaltak szerint – nyugdíjszolgáltatást biztosít.

A Munkáltató érdekelt alkalmazottai jövőbeni szociális biztonságának, nyugodt időskorának megteremtésében, és e cél elérése érdekében anyagilag is hozzá kíván járulni a dolgozók jövőjének megalapozásához.

Ezért a szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató az Öpt. 12. § (1) bekezdése alapján alkalmazottainak a Pénztár felé fennálló tagdíjfizetési kötelezettségét a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések alapján átvállalja.

### 2. A munkáltatói hozzájárulás mértéke

2.1. A Munkáltatói tag kötelezettséget vállal arra, hogy a nála legalább ..... hónapja munkaviszonyban lévő pénztártagok havi tagdíjfizetési kötelezettségét az alábbi módon átvállalja:

- a pénztártagok havi bruttó keresetének .....% -a, minimum..... Ft és maximum ..... Ft vagy,
- havi ..... Ft, azaz ..... forint vagy,
- a munkáltató a nála alkalmazásban álló pénztártagok részére a béren kívüli juttatást kafeéria rendszerben biztosítja, mely alapján a pénztártag dönt arról, hogy a részére biztosított keretet milyen módon kívánja felhasználni, maximum havi ..... Ft.



2.2. A bruttó keresetre és a tagdíjalapot képező jövedelemre a Pénztár alapszabályában meghatározott rendelkezések vonatkoznak.

2.3. A 2.1. pontban meghatározott tagdíjátvállalás az Öpt. 12. § (3) bekezdése alapján egységes minden pénztártag alkalmazott tekintetében.

2.4. Az Öpt. 12. § (4) bekezdése szerint a munkáltató a munkáltatói hozzájárulásnak az Öpt. 12.§ (3) bekezdésében meghatározott mértékétől – korcsoportonként egységesen – felfelé eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.

### **3. A munkáltatói hozzájárulás esedékessége, ütemezése és megfizetésének módja**

3.1. A Munkáltató a 2.) pontban leírt hozzájárulást, valamint a pénztártagoktól a 3.2. pont szerinti felhatalmazás alapján levont összeget havonta egy összegben, a Munkáltató bérfizetését megelőzően köteles banki átutalással teljesíteni a Pénztár CIB Bank Zrt.-nél vezetett, 10702019-65895993-52000001 bankszámlájára.

3.2. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nála alkalmazásban álló pénztártagok a Pénztár számára teljesített, a 2.) pontban körülírt hozzájárulás feletti rendszeres befizetéseit (a pénztártag tagdíja mínusz a munkáltatói hozzájárulás) a pénztártagok munkabéréből vagy egyéb számukra folyósított járandóságaiból levonja és a munkáltatói hozzájárulás teljesítésével egyidejűleg a 3.1. pontban meghatározott számlára átutalja.

### **4. A munkáltatói hozzájárulás fizetésének kezdete és megszüntetése az egyes pénztártagok esetében**

4.1. A Munkáltató tagdíj-átvállalási kötelezettsége azon a napon kezdődik, amikor a Munkáltató alkalmazásában álló tag(ok) első alkalommal köteles(ek) a tagdíj megfizetésére.

4.2. Ha valamely tag munkaviszonya a Munkáltatónál bármely oknál fogva megszűnik, a Munkáltató arra a hónapra köteles munkáltatói hozzájárulást fizetni, amelyben a pénztártag utolsó munkában töltött munkanapja van. A díjátvállalás összege ennek a bruttó keresetnek a 2.1 pontban meghatározott mértéke.

### **5. A munkáltató adatszolgáltatási kötelezettsége**

5.1. A Munkáltató havonta, a jelen szerződés alapján kifizetendő összegek átutalásával egyidejűleg köteles a pénztár részére ezen szerződés 1. számú mellékletében leírtaknak megfelelő tájékoztatást adni, amennyiben a pénztártag alkalmazottak száma meghaladja az 25 főt. Ebben az esetben az adattovábbítás CD-n, vagy interneten keresztül történik.

5.2. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy pénztártag alkalmazottainak saját nyilvántartásában vezetett törzsadatait – amennyiben a pénztárba belépő alkalmazottak száma meghaladja az 25 főt – ezen szerződés 2. mellékletében



leírtaknak megfelelően a Pénztár rendelkezésére bocsátja a belépési nyilatkozatok Pénztárhoz történő átadásával egyidőben.

**5.3. A Munkáltató haladéktalanul köteles jelezni a havi adatszolgáltatással egyidejűleg valamely pénztártag alkalmazottja munkaviszonyának megszűnését, betegség, rokkantság, baleset következtében bekövetkező nyugdíjazását, elhalálzásának tényét, időpontját.**

## **6. A munkáltatói hozzájárulás szüneteltetése**

Amennyiben a pénztártag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező pénztártag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljesítését szüneteltetheti vagy megszüntetheti. A Munkáltató köteles a pénztártag erre vonatkozó kérelmének másolatát a Pénztár számára eljuttatni. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztártag alkalmazottjára kiterjedően szüneteltetheti vagy szüntetheti meg.

7.

## **7. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése**

7.1. A jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötik meg.

7.2. A megállapodás felmondását bármelyik fél kezdeményezheti. A felmondási idő az írásbeli felmondás kézhezvételétől számított 6 hónap.

8.

## **8. Vegyes rendelkezések**

8.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztár Alapszabályának rendelkezéseit ismeri, s kötelezettséget vállal az Alapszabály rendelkezéseinek betartására.

8.2. A Munkáltató vállalja, hogy tájékoztatja a munkavállalókat a munkáltatói hozzájárulás mértékéről, ennek esetleges változásáról, a belépési lehetőségekről és a pénztártagokat érintő egyéb változásokról.

8.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Munkáltató vállalja, hogy amennyiben jelen szerződésben rögzített adatai megváltoznak, azt 5 munkanapon belül bejelenti a Pénztár részére.

Kelt: \_\_\_\_\_

Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár

Munkáltató



## Adatszolgáltatás a feladott tagdíjakról

Adatfeldolgozó: Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár  
Levélcím: 6713 Szeged, Pf. 97  
Telefon: 06 (40) 200 250  
Fax: 06 (1) 452 5401  
Internet: www.generali.hu

A munkáltató havonta egy összegben utalja pénztártag munkavállalói tagdíját a Nyugdíjpénztár 10702019-65895993-52000001 számú bankszámlájára. Az átutalt összeget az adatfeldolgozó a tagok egyéni számlájára könyvel **a munkáltató által küldött havi tagdíjfeladási lista alapján.**

**A) Ha a pénztártag alkalmazottak száma 25 fő alatt van,** akkor a rendszeres - cégszerűen aláírt - tagdíjfeladási listát papíron lehet eljuttatni az adatfeldolgozóhoz, feltüntetve a **nyugdíjpénztár nevét,** illetve a **feldolgozott időszakot,** a következő formában:

- a pénztártag neve
- a pénztártag adóazonosító jele
- a pénztártag által fizetett tagdíjrész
- a munkáltatói hozzájárulás
- a munkáltató rendszeres támogatása (ha van)
- végén jogcím szerinti összegzés

**B) A tagdíjfeladásról file-t kell készíteni, ha a pénztártag alkalmazottak száma 25 fő felett van.** A file nevét az adatfeldolgozó adja meg, a kiterjesztés az évből és a hónapból adódik:

Példa: 2004. február: .402

2004. július: .407

Az adatállomány standard ASCII formátumú. A mezők sorfolytonosan vesszővel, a rekordok CR+LF-el határoltak EOF-ig. Az egy tagra vonatkozó adatok (mezők) alkotnak egy rekordot és az alábbi tartalmúak:

- a pénztártag adóazonosító jele
- a pénztártag által fizetett tagdíjrész
- a munkáltatói hozzájárulás
- 0-val feltöltendő
- a munkáltató rendszeres támogatása (ha a munkáltató nem ad rendszeres támogatást, 0-val feltöltendő)

Példa tagdíjak feladására: 8389012345,600,900,0,0  
8901234567,600,900,0,0  
8765432109,600,1200,0,0

### Kísérőbizonylat

**Az elektronikus adathordozón teljesített havi „adatszolgáltatást a feladott tagdíjakról ” akkor tudja a Pénztár elfogadni, ha az adatszolgáltatás kinyomtatott és cégszerűen hitelesített tartalmát is eljuttatja a munkáltató a fenti levélcímre.**



## Törzsadat-szolgáltatás

Adatfeldolgozó: Generali Önkéntes Nyugdíjpénztár  
Levélcím: 6713 Szeged, Pf. 97  
Telefon: 06 (40) 200 250  
Fax: 06 (1) 452 5401  
Internet: www.generali.hu

**A törzsadatokról file-t kell készíteni, ha a pénztártag alkalmazottak száma 25 fő felett van.** A file nevét az adatfeldolgozó adja meg, a kiterjesztés. TXT. Az adatállomány standard ASCII formátumú. A mezők CR+LF-el határoltak. Az egy tagra vonatkozó adatok (mezők) alkotnak egy rekordot, a rekordok folytonosan követik egymást EOF-ig. A \*-gal jelölt adatoknak feltétlenül tartalommal kitöltöttnek kell lenniük, ha valamelyik (nem \*-gal jelölt) adatmező nincs kitöltve a helyén egy space karakternek kell állnia. A dátumformátum: ÉÉÉÉ.HH.NN

### A mezők logikai tartalma a következő:

- a pénztártag adóazonosító jele\*
- neve\*
- születési dátuma\*
- anyja neve\*
- állandó lakhelyének városneve\*
- állandó lakhelyének utcaneve házszámmal\*
- állandó lakhelyének irányítószáma\*
- értesítési címének városneve
- értesítési címének utcaneve házszámmal
- értesítési címének irányítószáma
- társadalombiztosítási azonosítószáma
- neme\* (ha férfi akkor 1, ha nő 2)
- nemzetisége\* (ha magyar, akkor H, egyébként a nemzetközi azonosító jel uppercase állásban)
- a munkahelyre belépés dátuma\*

### Példa a törzsadat-szolgáltatásra:

- 8356789012
- Angyal Andrea
- 1965.05.30
- Jártány Borbála
- Budapest
- Borotvás u. 2.
- 1163
- Budapest
- Kánya u. 13. III/34.
- 1145
- 567890123456
- 2
- H
- 1994.01.01

### A adatállományhoz egy kísérőbizonylatot kell mellékelni a következő tartalommal:

- a nyugdíjpénztár neve
- a munkáltató neve
- a törzsadat-file neve
- a rekordok száma
- a kiállítás dátuma
- a készítő aláírása
- a jóváhagyó olvasható aláírása
- a kiállító bélyegzője

A jóváhagyó aláírásával egyben egy nyilatkozatot is tesz, melyben vállalja az adatszolgáltatás szintaktikai és szemantikai helyességét.